



ChristinaHaugstöen AB

Det goda ledarskapet, eller skapa legitimitet för ditt ledarskap. ett sätt att skapa både resultat och engagemang 4 heldagar

Ledarskapet är en dynamisk process, en följd av samspelet mellan situationer och olika individer. Tre viktiga egenskaper för en ledare är att: kunna kommunicera, kunna leda och kunna förändra.

Målet för kursen är att skapa trygga ledare som har en gedigen verktygslåda att välja ifrån. Ledare som vet och förstår mekanismerna för att leda andra och som förstår sin egen personlighet och stil. Vi går igenom tre delar som tillsammans hjälper dig att bli en trygg och effektiv ledare. Mellan de fysiska träffarna finns dessutom utrymme för individuell coaching.

Efter kursen kommer du att

- Veta vad förväntas av dig som ledare
- Vikten av Emotionell Intelligens och hur man utvecklar den
- Identifierat dina styrkor som ledare och börjat utveckla dem
- Fått verktyg som hjälper dig att känna dig trygg i ditt ledarskap
- Fått möjlighet att utveckla ditt ledarskap genom diskussioner med andra i samma eller liknande situation, skapa nätverk

Vi kommer att arbeta tillsammans med:

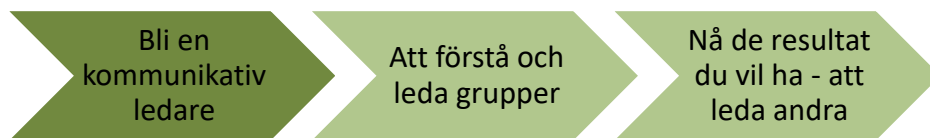
- Vad ingår i ledarskapet och hur skapar jag legitimitet
- Insikter om den egna ledarstilen
- Kommunikation, bli en kommunikativ ledare
- Förmåga som förändringskatalysator: att inleda och att hantera förändringar
- Påverkan: att som ledare sätta inspirerande visioner och mål för både organisation, grupp och individ
- Att vara en positiv värdegrundsskapare, det etiska ledarskapet
- Uppbyggnad av gemenskap: att odla nyttiga relationer
- Samverkan och samarbete: att arbeta med andra för organisationens mål
- Teamförmåga: skapa gruppsynergi i strävan efter kollektiva mål
- Konflikthantering: att förhandla och lösa tvister

Att som ledare skapa legitimitet för sitt ledarskap genom att uppträda på ett sätt som skapar förtroende gör att arbetet kommer att bli lättare och mer effektivt. Produktiviteten kommer öka, förändringar kommer bli lättare att genomföra och stressen kommer att minska. Den tid som går åt att övertyga arbetsgruppen eller att försöka få dem med i arbetet kommer att frigöras till annat. Arbetsgruppen kommer helt enkelt att lita på dig och dina beslut.

För att nå dit krävs att vi skapar en förståelse för vår personliga kompetens (den som bestämmer hur vi uppträder) och för den sociala kompetensen (den som bestämmer hur vi hanterar relationer och hur vi lyckas med att leda andra).

En stor del i ledarskapet är också att vara en transformativ ledare, att ständigt vara beredd på att anpassa organisationen och arbetet efter det som händer i omvärlden. En viktig kompetens är också att få arbetsgruppen med sig.

De tre delarna som behandlas i kursen är:



Del 1 Personlig kompetens – individ

Bli en kommunikativ ledare

Vid kursens första träffar kommer fokus ligga på din individuella utveckling. Här handlar det om att bli medveten om sig själv och sin stil som ledare.

Utifrån termer som motivation, självinsikt, självstyrning och emotionell intelligens diskuterar vi hur du kan lära känna din stil och på så sätt utveckla ditt ledarskap. Du kommer att få tillfälle att kartlägga din egen ledarstil och utifrån detta bilda dig en uppfattning om hur den påverkar andra. Under kursens gång kommer du att hitta dina personliga styrkor och få verktyg att bygga vidare på dessa.

Vi kommer också att diskutera hur den mänskliga hjärnan fungerar utifrån ett kommunikations- och ledarskapsperspektiv. Vad händer vid en förändring och vad innebär det att vi människor styrs olika mycket av höger respektive vänster hjärnhalva och hur kan vi anpassa vår kommunikation därefter?

Innehåll

- Vad är ledarskap och vad förväntas av dig som ledare
- Förstå vikten av förändringsarbete och förstå hur man implementerar dessa
- Vad är emotionell kompetens
- Kommunikation utifrån ett neurologiskt perspektiv
- Kommunikationsmodeller
- Personlighetsstilsanalys (Merrill-Reid)
- Personlig effektivitet som ledare
- Kommunikationsstilsanalys

Modeller och personlighetstester

Transaktionsanalysen (Eric Berne)
Personlighetsstil utifrån Merrill-Reid
Kommunikationsstil utifrån Merrill-Reid
Emotionell stilanalys

Del 2: Social kompetens – grupputveckling

Att förstå och leda grupper

Under några av de nästkommande kursträffarna lägger vi stor vikt vid förståelse för andra. Du kommer att få träna upp din förmåga att avläsa andras känslor och behov och genom detta hitta sätt att hjälpa dem att utveckla sina färdigheter.

Under dessa tillfällen kommer vi att diskutera hur man hanterar likheter och olikheter i grupper, hur man kan utveckla varje individ genom samverkan i team samt vikten av gruppdynamik och mångfald. Vårt fokus ligger givetvis på att du ska hitta dina egna verktyg för att skapa högpresterande arbetslag. Därför kommer du förstås också få tillfällen att dra paralleller till din egen arbetssituation.

När människor arbetar tillsammans kommer det förr eller senare uppstå konflikter, hur medveten man än är om arbetsmiljö och anpassning av sin kommunikation. När vi fokuserar på grupputveckling/gruppdynamik kommer vi därför också att diskutera effektiv konflikthantering och konsten att coacha.

Innehåll

- Kommunikation
- Din roll som ledare
- Grupper och roller
- Konfliktmedvetenhet, hantera konflikter effektivt
- Att leda medarbetare, enskilt och i grupp mot målet, vad motiverar oss
- Att hantera besvärligt beteende

Modeller och personlighetstester

RAT-theory (Relation Awareness Theory)
PAEI-profiler (Ichak Adizes)

Del 3: Social förmåga – att leda andra

Nå de resultat du vill ha

Här kommer vi att lägga fokus på själva ledarskapets funktion när det gäller att leda andra. Hur ska du gå tillväga för att framkalla de önskade resultaten hos andra?
Hur förmedlar du visioner och mål, och hur kommunicerar du dina budskap för att övertyga

din arbetsgrupp? Under kursen förfinas vi din förmåga att uppmärksamma dina medarbetares styrkor och hjälpa dem att utveckla dem ytterligare.

Vi kommer också att diskutera ledarskapets olika funktioner och hur ledarskap påverkar verksamheten. Du kommer dessutom att få konkreta tips kring coachning, medarbetarsamtal, förändringsarbete och möteteknik.

Under kursen får du tillfälle att finslipa ditt ledarskap och din kommunikation för att utveckla din förmåga att leda högpresterande grupper och skapa lönsamhet och effektivitet inom din organisation

Innehåll

- Kommunikation
- Coachning – ett sätt att leda dina medarbetare, skapa självgående arbetslag
- Samtalsmetodik – en arbetsplats alla samtal. Ta och ge feedback
- Att hålla effektiva möten, Presentationsteknik
- Personlig effektivitet, skapa effektivitet utan stress

Som en rödtråd genom varje avdelning i kursen går dialoger, reflektion

Kontakta för mer information

Christina Haugsöen

christina@christinahaugsoen.se

070-714 10 49

Gå gärna in på min hemsida haugsoen.se

Programmet kan även hållas som företagsintern utbildning. Programmet kan också hållas som en intensivutbildning. Hör av er så vi kan diskutera eventuella anpassningar för er arbetsplats.

Sagt om kursen

”Christina är mycket engagerad, väldigt kompetent och insatt i ämnet, hanterar grupper/forum och individer på ett mycket professionellt sätt, i situationer som uppstår, och med en fingertoppskänsla/ tajming och respekt. Som gör att alla känner vad man som grupp och person behöver jobba vidare och djupare med för att utvecklas.”

Henric Lövgren, Manager Driveline system and projects Volvo Construction Equipment